

## Die Vorbereitung des Betriebspraktikums an der Realschule Vorbereitung durch die betreuende Lehrkraft

### Schwerpunkt „Berufswahl“

Beginn des Schuljahres in der Jahrgangsstufe 9 legt die betreuende Praktikumslehrkraft die Termine für das freiwillige Betriebspraktikum fest und informiert das Kollegium darüber.

### Suche nach einer Praktikumsstelle

Grundsätzlich suchen die Schüler selbst einen Praktikumsbetrieb und Schüler an die für das Betriebspraktikum zuständige Lehrkraft der Schule. Diese wird in der Regel auch die für die Online-Börse des Bildungswerks der Bayerischen Wirtschaft zuständige Kontaktlehrkraft sein, so dass über den Internetauftritt von [www.sprungbrett-bayern.de](http://www.sprungbrett-bayern.de) ein entsprechendes Angebot an Praktikumsplätzen abgefragt werden kann.

### Information an die Eltern

Die Eltern werden über das Betriebspraktikum erstmals am Klassenelternabend informiert. In der Regel im November erfolgt eine schriftliche Information über die Bedeutung des Betriebspraktikums, wobei auch eine Einverständniserklärung der Eltern für die Teilnahme Ihres Kindes am freiwilligen Betriebspraktikum ausgehändigt wird.

Diese dient ferner als Grundlage für den Abschluss einer Gruppenhaftpflichtversicherung und ggf. einer Unfallversicherung.

Etwa im Januar erhalten die Eltern ein Schreiben, in dem sie gebeten werden, die Belange des Praktikumsbetriebes zu unterstützen.

### Checkliste zur Vorbereitung des Betriebspraktikums (Zusammenstellung wichtiger Punkte, die je nach örtlicher und organisatorischer Gegebenheit ergänzt oder gestrichen werden können.)

➤ Festlegen des Zeitraums für das Betriebspraktikum und Information an Kollegen	✓
➤ Organisation der Termine für den Besuch des Berufsinformationszentrums	✓
➤ sofern das Praktikum während der Unterrichtszeit erfolgt: Absprache mit den benachbarten Schulen, um Überschneidungen zu vermeiden	✓
➤ Festlegen der am Praktikum beteiligten weiteren Lehrkräfte der Schule	✓
➤ Absprache mit den Kolleginnen bzw. Kollegen, die die Fächer Deutsch und Informationstechnologie in dieser Jahrgangsstufe unterrichten, zur fächerübergreifenden Zusammenarbeit	✓
➤ Bekanntgabe des Praktikumstermins an die Schüler	✓
➤ Austeilen des Buchs „Beruf aktuell“ und „planet-beruf.de“	✓
➤ ggf. Einführung eines „Berufswahlpasses“	✓
➤ Anschreiben an Firmen mit der Bitte, Praktikumsplätze bereitzustellen	✓

➤ Information der Eltern über das Schülerbetriebspraktikum	✓
➤ Vorbereitung der Schüler auf das Praktikum im Unterricht <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aktuelle Situation am Arbeitsmarkt</li> <li>▪ Anforderungsprofile an Arbeitnehmer</li> <li>▪ Bewerbungsverfahren</li> <li>▪ Erstellen und Analysieren von Bewerbungsunterlagen</li> <li>▪ Vorstellungsgespräch</li> <li>▪ Berufsausbildungsvertrag</li> <li>▪ Jugendarbeitsschutzgesetz</li> <li>▪ Mitbestimmung im Unternehmen</li> </ul>	✓
➤ Veröffentlichung der zur Verfügung stehenden Praktikumsplätze	✓
➤ bei einem Betriebspraktikum, das während der Unterrichtspflichtzeit angeboten wird: Zuweisung von Praktikumsplätzen an Schüler, die keine Praktikumsstelle haben	✓
➤ Einsammeln der Einverständniserklärung der Eltern für Teilnahme am Betriebspraktikum	✓
➤ ggf. Abschluss einer Gruppenhaftpflichtversicherung und Einsammeln des Versicherungsbeitrags	✓
➤ falls nötig: Ausstellen einer Versicherungsbestätigung zur Vorlage beim Praktikumsbetrieb	✓
➤ Information an die Eltern über Verhalten des Schülers im Betrieb	✓
➤ Praktikumsvereinbarung zwischen Schüler/Eltern und Schule abschließen	✓
➤ Verteilen des Berichtshefts an die Schüler	✓
➤ Fahrten für die Praktikumsbesuche mit privatem Pkw: Antrag auf Genehmigung von Dienstreise (bzw. ggf. Dienstgang) stellen und triftige Gründe für die Benutzung des eigenen Pkw anerkennen lassen.	✓
➤ Koordination der Besuche des Praktikumsbetreuers der Schule bei den Praktikumsbetrieben	✓
➤ ...	✓