

Bewerbung um eine Praktikumsstelle Beispiel für ein Bewerbungsschreiben

Anna-Maria Seefelder
Wundermühlweg 21
85570 Markt Schwaben
Tel. 08121 667351
E-Mail: anna-maria.seefelder.schnellnet.de

Markt Schwaben, 11.01.20xx

Premiumpbank
Herrn Nett
Sonnenstr. 155
80573 München

Bewerbung um eine Praktikumsstelle als Bankkauffrau für den Zeitraum vom 16.05. bis 20.05.20xx

Sehr geehrter Herr Nett,

in einem Gespräch mit Ihnen auf der Berufsorientierungsmesse „Berufsfit“ am Flughafen München habe ich erfahren, dass Sie Schülerinnen und Schülern von Realschulen Stellen für ein freiwilliges Betriebspraktikum anbieten.

Ich besuche derzeit die 9. Klasse mit dem Schwerpunkt Wirtschaft an der Staatlichen Lena-Christ-Realschule in Markt Schwaben, die ich im Juli 20xx mit dem Realschulabschluss verlassen werde.

Anschließend habe ich vor, eine Ausbildung zur Bankkauffrau zu machen. Um erste Eindrücke in diesem Berufsbild zu sammeln, möchte ich ein freiwilliges Betriebspraktikum absolvieren. Meine Stärken liegen in den Fächern Betriebswirtschaftslehre/Rechnungswesen und Englisch.

Ich bin sehr an einem Betriebspraktikum in Ihrem Hause interessiert. Über eine Zusage für einen Praktikumsplatz würde ich mich sehr freuen. Gerne reiche ich Ihnen im Februar das Zwischenzeugnis der 9. Klasse nach.

Mit freundlichen Grüßen

Anna-Maria Seefelder

Anlagen: Lebenslauf mit Lichtbild
2 Zeugniskopien

Bitte die Anmerkungen zu diesem Bewerbungsschreiben auf der nächsten Seite beachten!

Anmerkungen zum Beispiel für ein Bewerbungsschreiben

Bei dem vorstehenden Bewerbungsschreiben wiedergegeben ist nicht zu ersehen, wie bestimmte Randeinstellungen vorgenommen werden sollten, deshalb an dieser Stelle einige Anmerkungen hierzu:

Für den linken Seitenrand gilt in der Regel ein Abstand von 25 bis 30 mm, für den rechten Seitenrand mindestens 15 mm.

Oben sollte die Randeinstellung 20 mm betragen, unten ebenfalls. Auch für die Leerzeilen zwischen den Teilen bzw. Absätzen eines Bewerbungsschreibens gelten bestimmte Vorgaben.

