

WS-
logo

Wolfgang-Mustermann-Wirtschaftsschule
Staatliche Wirtschaftsschule
Schulstr. 1
8000 Musterstadt

Tel.: 08181 123456

Fax: 08181 123450

E-Mail: wirtschaftsschule@musterstadt.de

Musterstadt, 2008

Schüler-Checkliste:	
Teil 3: Was ist nach dem Betriebspraktikum zu beachten?	
	✓
Am Ende des Betriebspraktikums gebe ich mir anvertrautes Material bzw. Werkzeuge, gegebenenfalls sauber gereinigt, unversehrt zurück und räume meinen Praktikumsplatz ordentlich auf. Ich verabschiede mich von meinem Praktikumsbetreuer und bedanke mich.	
Ich vervollständige das Berichtsheft und gebe es bei der betreuenden Lehrkraft meiner Schule zur Begutachtung ab.	
Falls gewünscht, halte ich im Unterricht eine Präsentation über mein Betriebspraktikum und über die Erfahrungen, die ich hierbei gemacht habe.	
Änderungs- und Verbesserungsvorschläge zum Betriebspraktikum bringe ich mit ein.	
Die Bestätigung über die Teilnahme am Betriebspraktikum hebe ich sorgfältig auf und lege sie in einem „Berufsvorbereitungsordner“ ab, in dem ich alle wichtigen Unterlagen für eine spätere Bewerbung um einen Ausbildungsplatz sammle.	
...	