



Berufsbild

Als staatlich geprüfte*r Fremdsprachenkorrespondent*in können Sie in Unternehmen der verschiedensten Wirtschaftsbereiche arbeiten. Dort bearbeiten Sie alle kaufmännischen Vorgänge, die sich aus den Auslandskontakten ergeben. Neben Ihrer Muttersprache beherrschen Sie zwei Fremdsprachen in Wort und Schrift. Sie beherrschen die kaufmännische Fachsprache und kennen sich mit MS-Office Anwendungen gut aus.

Mögliche Tätigkeitsfelder:

- Betreuung ausländischer Kunden
- Erledigung der Korrespondenz
- Telefonate mit ausländischen Geschäftspartnern und Kunden
- Dolmetschen bei Geschäftsverhandlungen
- Übersetzen von fremdsprachlichen Broschüren, Texten usw.
- Erstellen von Präsentationen für ausländische Kunden
- Werbewirksame Gestaltung von Marketingprojekten
- Informationsbeschaffung / Recherche in ausländischen Medien
- Organisieren und Koordinieren von Meetings, Messen, Reisen, Kongressen

Berufsabschluss:

Staatlich geprüfte Fremdsprachenkorrespondentin
Staatlich geprüfter Fremdsprachenkorrespondent

Kosten:

Auf Anfrage. Es werden jeweils eine Aufnahme-, Material- und Prüfungsgebühr erhoben.

Ausbildungsbeginn:

jeweils im September

Ausbildungsorganisation

Bewerbungsunterlagen:

Für die Ausbildung zum*zur staatlich geprüften Fremdsprachenkorrespondent*in können Sie sich mit dem Formular auf unserer Internetseite www.fremdsprachenschule-nuernberg.bfz.de/kontakt unter „Anmeldeformular“ anmelden. Bitte legen Sie einen tabellarischen Lebenslauf mit Lichtbild sowie eine beglaubigte Kopie Ihres letzten Schulzeugnisses bei.

Zulassungsvoraussetzungen:

Voraussetzung für die Teilnahme an der Ausbildung zum*zur staatlich geprüften Fremdsprachenkorrespondent*in ist ein mittlerer Bildungsabschluss, erworben in z. B. der

- Realschule
- Wirtschaftsschule
- M-Klasse der Mittelschule
- 10ten Klasse des Gymnasiums
- Berufsausbildung

Vorkenntnisse in der zweiten Fremdsprache sind nicht erforderlich. Bei Abitur bzw. Fachabitur und/oder Kenntnissen weiterer Fremdsprachen kann die Ausbildung auf ein Jahr verkürzt werden.

Fördermöglichkeiten:

Als Schüler*in können Sie Schüler-BAföG beantragen. Nähere Informationen finden Sie unter www.bafög.de

Bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen können Sie einen Bildungskredit der Bundesregierung beantragen.

Nähere Informationen finden Sie unter www.bildungskredit.de

Ausbildungsinhalte

- Englisch (erste Fremdsprache)
- Französisch, Italienisch, Spanisch (zweite Fremdsprache)
- Wahlfach Türkisch und Russisch für Muttersprachler
- Deutsch
- Sozialkunde
- Textverarbeitung
- Fachkunde und Fachterminologie Wirtschaft

Die Unterrichtsinhalte entsprechen den Lehrplänen des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus für die Ausbildung zum*zur staatlich geprüften Fremdsprachenkorrespondent*in.

An unserer Schule werden Theorie und Praxis miteinander kombiniert. Wir geben Ihnen Raum für innovatives Denken und fördern Ihre Fähigkeit zur Teamarbeit.

Berufliche Perspektiven:

Kaum eine andere Ausbildung bietet Ihnen so viele berufliche Möglichkeiten – und das weltweit. Ob in der freien Wirtschaft oder der öffentlichen Verwaltung, im Großkonzern oder in kleinen und mittelständischen Unternehmen, in der Industrie, im Handel, im Dienstleistungssektor oder in der Tourismusbranche – Ihre erworbenen Kompetenzen und Kenntnisse sind in allen Bereichen gefragt.

