

Wir suchen:

KAUFLEUTE (M/W/D) FÜR BÜROMANAGEMENT

Anstellungsart: Ausbildung/Lehrstelle – Vollzeit

Beginn: Ab sofort

Ort: Hohenschäftlarn



SCHOENBERGER GERMANY ENTERPRISES – internationaler Erfolg im Onlinehandel mit Familiensinn

Wir sind Sicht- und Sonnenschutzexperten – und das schon seit 1878. Vor über 10 Jahren etablierten wir uns als erster Onlinehändler für Sicht- und Sonnenschutz. Seitdem haben wir uns stetig weiterentwickelt. Mit unseren Webshops **Jalousiescout** und **GRILL & MORE** sowie **fanmodo** auf ebay und Amazon sind wir vielfältig aufgestellt und überaus erfolgreich. Das beweisen Auszeichnungen als Bayerns Best 50 und eine Top-Ten-Platzierung als Deutschlands bester Onlinehändler im Bereich Heimtextilien & Zubehör. Trotz unseres rasanten Wachstums sind wir immer noch ein Familienunternehmen, das seinen Werten treu geblieben ist. Denn wir wissen, dass unser Erfolg von unseren Mitarbeitern gemacht wird.

Möchtest du Teil der Schoenberger-Familie werden? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Ausbildungsinhalte – Deine TO DO's

- ▶ Du durchläufst verschiedene kaufmännische Fachabteilungen (z.B. Buchhaltung, Empfang, Personal und Einkauf) und lernst die Abläufe im Unternehmen kennen
- ▶ Du übernimmst eigenständig Assistenzaufgaben sowie kaufmännisch-verwandte Tätigkeiten, je nach Einsatzbereich
- ▶ Interner und externer Schriftverkehr, das Entwerfen von Präsentationen, planen und überwachen von Terminen gehören zu deinen Aufgaben
- ▶ Du unterstützt bei der Auftragsabwicklung, Rechnungserstellung und Überwachung von Zahlungseingängen

Unsere PERFORMANCE

- ▶ Moderner Mittelständler mit offenen Teams, Flexibilität und kurzen Entscheidungswegen
- ▶ Interessante und spannende Aufgaben mit der Möglichkeit auch eigene Ideen einzubringen
- ▶ Individuelle Betreuung in deiner gesamten Ausbildungszeit
- ▶ Betriebliches Gesundheitsmanagement (Fitnessstudio, Ergonomieberatung etc.)
- ▶ Schoenberger Academy Inhouse – Fortbildungen im Rahmen der persönlichen & beruflichen Entwicklung
- ▶ Gemeinsame Teamevents, Mitarbeiterverpflegung, Coffee-Flat, Mitarbeiterrabatte
- ▶ 30 Minuten vom Hbf München mit der S-Bahn und 5 Gehminuten von der S-Bahn-Station entfernt, mit dem Auto sind es 5 Minuten zur A95

Deine MUST HAVES

- ▶ Du hast einen mittleren Schulabschluss (gute Noten in den Hauptfächern wünschenswert) oder Abitur
- ▶ Du hast erste Erfahrungen und Spaß im Umgang mit dem Computer und MS Office (u.a. Word, Excel)
- ▶ Du verfügst über organisatorische Fähigkeiten und eine schnelle Auffassungsgabe
- ▶ Du bist flexibel, lernst gerne Neues dazu und scheust dich nicht vor Kundenkontakt
- ▶ Du arbeitest gerne im Team, bist kommunikativ und dienstleistungsorientiert

CONTACT US

Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Schulzeugnisse) bevorzugt per E-Mail an:

Frau Leonie Czornik

jobs@schoenberger-group.com

Schoenberger Germany Enterprises GmbH & Co. KG
Zechstraße 1-7
82069 Hohenschäftlarn
www.schoenberger-group.com